

**Муниципальное
дошкольное образовательное
автономное учреждение
«Детский сад № 3»**

П Р И К А З

27.06.2024 № 71-од

О назначении ответственных сотрудников за создание условий для беспрепятственного доступа и предоставления услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения и утверждении инструкции

На основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015г. N 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях реализации Конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, Федерального закона от 01 декабря 2014 года N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года No181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях обеспечения доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом доступа инвалидов и других маломобильных групп населения - центральный вход в здание МДОАУ № 3.

2. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание Учреждения в соответствии с режимом работы учреждения.

3. Назначить ответственными за создание условий для беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе – Барабанщикова Светлану Казимировну.

Установить у центрального входа в здание следующее оборудование:

- тактильную вывеску с названием и режимом работы Учреждения с шрифтом Брайля;

- оформить возле входа на территорию ДОУ стоянку для инвалидов.

4. Назначить ответственными за беспрепятственный доступ в здание Учреждения вахтера – Кривошеева Владимира Александровича (в его отсутствии, назначить машиниста по стирке белья-Шкинькову Л.А.)

5. При посещении ДОУ инвалидов и других маломобильных групп населения ответственный должен:

- Пройти к основному входу;
- Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание Учреждения;
- Оказать информационную поддержку;
- Сопроводить к необходимому специалисту ДОУ.

6. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации на зам заведующего по АХР-Барабанщикову С.К.

7. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи уполномоченного по охране труда:

- учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в организации, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

- участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала, сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников организации.

8. Утвердить должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала в МДОАУ «Детский сад № 3».

9. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогов ДОУ: в перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами; обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;

10. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи помощников воспитателей, дворника, административных дежурных по зданию: обеспечивать надлежащее состояние путей организации, в том числе наружных лестниц (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест отдыха на территории;
- оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту;

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ № 3

Е.Г.Хмелевская

Ознакомлены: Барабанщикова С.К. _____; Кривошеев В.А. _____;
Шкинькова Л.А. _____

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МДОАУ № 3
протокол № 5 от 26.06.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОАУ № 3
от 27.06.2024 № 71-од

Заведующий МДОАУ № 3

_____ Е.Г.Хмелевская

Должностная инструкция

ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала в МДОАУ «Детский сад № 3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности организации для инвалидов, предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее - ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается заведующим.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в организации.

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации, настоящей Инструкцией.

2. ФУНКЦИИ.

На ответственного по сопровождению инвалидов возлагаются следующие функции:

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов.

2.2. Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Для выполнения возложенных на него функций ответственный за сопровождение инвалидов должен:

3.1. Осуществлять сопровождение инвалидов на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания).

3.2. Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете), оборудованием и вспомогательными устройствами.

3.3. Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов сопровождающих лиц и помощников.

3.4. Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказаний иной помощи инвалиду при перемещении по объекту.

4. ПРАВА.

Ответственный за сопровождение инвалидов в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение заведующему организации инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

4.2. Входить в состав комиссии по обследованию организации и составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта услуг.

4.3. Участвовать в формировании плана адаптации организации и предоставляемых услуг для инвалидов.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам структурного подразделения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.